

ANUNȚ

PRIMĂRIA ORAȘULUI CĂZĂNEȘTI organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant de personal contractual, respectiv – **1 post muncitor calificat treapta profesională III, pe perioadă nedeterminată, cu o perioada de proba de 90 de zile calendaristice, în cadrul Primăriei orașului Căzănești, județul Ialomița.**

Concursul se va desfășura în conformitate cu dispozițiile H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții generale de participare la concurs:

Pot participa la concurs persoanele care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a altor state aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitatea deplină de exercițiu ;
- e) are o sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice de participare la concurs

a) nivelul studiilor – minim 10 clase/școală profesională absolvite cu diplomă, cu calificarea:

- zidar/zugrav;
- lăcătuș mecanic;
- electrician;
- sudor;
- fochist;
- instalator.

b) permis de conducere pentru categoria B;

c) vechime în muncă - minim 10 ani;

d) vechime în specializare minim 5 ani.

Dosarul de concurs va conține;

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice document care atestă identitatea ;

- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări împreună cu copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice :
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului :
- cazier judiciar:
- adeverință privind vechimea / copie după cartea de muncă:

Desfășurarea concursului

Concursul constă în patru etape succesive și va avea loc la sediul Primăriei orașului Căzănești, astfel;

- Selecția dosarelor - în data de 10.06.2021, orele 10.00 – afișare rezultate orele 14.00;
- Proba scrisă – în data de 14.06.2021, orele 10.00 - afișare rezultate orele 14.00;
- Proba practică – în data de 15.06.2021, orele 10.00 - afișare rezultate orele 14:00;
- Interviu – în data de 16.06.2021, orele 10.00 – afișare rezultate orele 14.00.

Dosarele de concurs se pot depune în perioada 18.05.2021 – 03.06.2021 orele 14.00 la sediul autorității publice.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei orașului Cazanesti, Compartimentul Juridic și Resurse Umane, și la nr. de telefon 0243/264010.

Primar,
TRAIAN STELIAN

BIBLIOGRAFIA

CONCURSULUI ORGANIZAT DE PRIMĂRIA ORAȘULUI CĂZĂNEȘTI PENTRU POSTUL CONTRACTUAL DE MUNCITOR CALIFICAT, TREAPTA PROFESIONALĂ III

COMPARTIMENTUL – ADMINISTRATIV-GOSPODĂRESC

1.CONSTITUȚIA ROMÂNIEI

2.LEGEA NR.477/2004,privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice

3.OUG nr.57/2019 ,privind Codul Administrativ

- Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și
instituțiile publice- Capitolul I , articolele 538-542

-Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică,precum
răspunderea acestuia, articolele 549-553

Partea a VII –a – RĂSPUNDEREA ADMINISTRATIVĂ , articolele 563 – 579

4.Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare

Capitolul II – art.39,Drepturi și obligații ale salariatului

Titlul V – Sănătatea și securitatea în muncă- toate capitolele,art.175-191

Titlul IX – Cap.II –Răspunderea disciplinară

Cap.III – Răspunderea patrimonială

Cap.IV – Răspunderea contravențională

Cap.V – Răspunderea penală