



PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea Regulamentului intern referitor la acordarea
primei de vacanță sub forma voucherelor de vacanță

Consiliul Local al orașului Căzănești, județul Ialomița, întrunit în ședința ordinară din data 26 MAI 2022,

Având în vedere referatul de aprobare nr. 2927 din 9.05.2022 al Primarului orașului Căzănești;

Examinând:

- raportul Biroului Contabilitate, Salarizare, Impozite și Taxe Locale, Executare Silită nr. 3033 din 12.05.2022;

- avizul Comisiei juridice și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, drepturile cetățenilor nr. _____ din _____.2022;

- proces verbal nr. 2910 din 06.05.2022 prin care dna. Nedelcu Florentina a fost desemnată reprezentantul asistenților medicali comunitari;

- proces verbal nr. 2906 din 06.05.2022 prin care dna. Crețu Ionelia Mariuța a fost desemnată reprezentantul asistenților personali;

- împuternicirea reprezentantului Sindicatului Național al Administrației Locale înregistrată sub nr. 2963 din 09.05.2022;

În conformitate cu:

- prevederile cap.VI din Legea nr. 165/2018 privind acordarea biletelor de valoare, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 3 din Hotărârea Guvernului nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 165/2018 privind acordarea biletelor de valoare, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.139 alin.(1) precum și art.196 alin.(1) lit a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

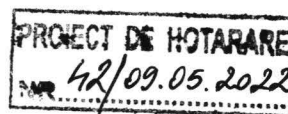
Art. 1. Se aprobă Regulamentul intern referitor la acordarea primei de vacanță sub forma voucherelor de vacanță, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prevederile prezentei hotărâri vor fi aduse la cunoștință publică și va fi comunicată Primarului orașului Căzănești, compartimentelor de specialitate și salariaților, prin grija secretarului general al localității în vederea aducerii la îndeplinire.

INITIATOR,
PRIMAR
STELIAN TRAIAN



Avizat,
Secretar General al U.A.T,
Oancea Georgeta



REGULAMENT INTERN

privind acordarea primei de vacanta sub forma voucherelor de vacanta

Art.1. (1) În scopul recuperării capacității de muncă, a întreținerii capacității de muncă și a motivării personalului angajat în cadrul Primăriei orașului Căzănești-functionari publici, personal contractual, asistenti personali si asistenti medicali comunitari , angajatorul acordă o prima de vacanta sub forma voucherelor de vacanta , în perioada **1 ianuarie 2022 – 31 decembrie 2026**, în condițiile Legii nr.94 din 01 iulie 2014 pentru aprobarea OUG nr.8 /18.02.2009 cu modificările și completările ulterioare si a Ordonantei de Urgenta nr.131/17.12.2021 .

În anul 2022, valoarea nominala a voucherelor de vacanta este de 1450 lei si nu pot fi diminuate in nici un mod iar perioada de valabilitate este de un an de la data emiterii.

(2) În conformitate cu bugetul de venituri si cheltuieli pe anul 2022 aprobat prin HCL nr.13/07.02.2022, cu rectificările ulterioare , exista resurse financiare cu aceasta destinatie pentru un numar de 41 angajati , prevazuti în anexa la regulament.

(3) În functie de modificarile intervenite în structura organizatorica pana la sfarsitul anului 2022, se împuterniceste Primarul orasului Cazanesti sa actualizeze prin dispozitie numarul beneficiarilor care pot primi vouchere de vacanta.

(4) În perioada cuprinsa între 1 ianuarie 2023-31 decembrie 2026 se împuterniceste primarul sa aprobe numarul si categoriile de beneficiari care primesc vouchere de vacanta tinand seama de prevederile bugetare aprobate în anii respectivi.

(5) Voucherele de vacanta se acorda angajatilor din aparatul de specialitate pentru acoperirea unor cheltuieli ocazionate de efectuarea concediului de odihna în regim de turism intern, se acorda pe suport electronic si au o valoare nominala si o perioada de valabilitate stabilite de lege. Perioada de valabilitate a voucherelor de vacanta emise în perioada 01.03.2019-31.12.2020 indiferent de suport se prelungește în conditiile legii.

(6) Regimul fiscal aplicabil voucherelor de vacanta este cel prevazut de Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.2. (1) Voucherele de vacanță nu se acordă pentru perioada în care personalul angajat beneficiază de concediu fără plată, are raportul de muncă/serviciu suspendat sau se pensioneaza în cursul perioadei de referinta prevazuta de art.1 alin (2) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.8/18.02.2009, cu exceptia situatiilor prevazute la art.145 alin (4) din Legea 53/2003-Codul muncii cu modificarile si completarile ulterioare respectiv perioada pentru incapacitate temporara de munca si cele aferente concediului de maternitate, concediului de risc maternal si concediului pentru îngrijirea copilului bolnav care se considera perioade de activitate prestata .

(2) În situația angajării în cursul perioadei, plecării în concediu care a condus la suspendarea raportului de munca/serviciu , reîntoarcerii din concediu care a condus la suspendarea raportului de muncă/serviciu, voucherele de vacanță se vor acorda după următorul mod de calcul: valoarea maxima a voucherului se înmulțește cu raportul dintre numărul de zile de activitate prestată si numărul de zile lucrătoare în anul de referinta.

(3) În conformitate cu art.106 din Codul muncii, salariatul încadrat cu contract de muncă cu timp parțial se bucură de drepturile salariale ale angajatului cu normă întreagă, în condițiile prevăzute de lege. Drepturile salariale se acordă proporțional cu timpul efectiv lucrat, raportat la drepturile stabilite pentru programul normal de lucru. Prin urmare, suma corespunzătoare voucherelor de vacanță pentru funcționarii publici și personalul contractual care beneficiază de program parțial de lucru va fi calculate proporțional cu timpul individual de lucru raportat la programul normal de lucru.

Art.3. Stabilirea valorii voucherului de vacanță la care are dreptul salariatul, se realizează prin rotunjire la cel mai apropiat număr.

Art.4. Voucherul de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese sau numite.

Art.5. (1) Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze voucherele de vacanță în perioada menționată pe acestea, și în exclusivitate pentru a achiziționa pachetul de servicii turistice contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement, efectuate în perioada concediului de odihnă sau a zilelor libere legale.

(2) Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare.

(3) Dacă în documentele justificative (factură, bon de casă, chitanță etc.) prezentate de salariat nu sunt cuprinse în mod obligatoriu servicii de cazare se consideră că voucherul de vacanță nu a fost utilizat în condițiile alin.(1)-(2) și salariatul este obligat să plătească contravaloarea acestor vouchere către angajator.

(4) Se interzice salariaților, beneficiari de vouchere de vacanță următoarele:

a) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute la alin.(1)-(2);

b) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

c) se interzice beneficiarului primirea de rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță.

Art.6 (1) Salariatul, beneficiar de vouchere de vacanță are obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță pe suport electronic acordate și neutilizate în termen de 10 zile lucrătoare, după cum urmează:

a) la sfârșitul perioadei de valabilitate;

b) la data încetării raporturilor de muncă/serviciu.

(2) Salariatul, beneficiar de vouchere de vacanță are obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță pe suport electronic acordate necuvenit în termen de 10 zile lucrătoare de la data de când a fost înștiințat că i s-au acordat voucherele necuvenit.

Art.7. (1) Pentru anul 2022 compartimentul Achiziții Publice, Investiții, Protecția Mediului va achiziționa un număr maxim de 41 carduri a căror valoare nu va depăși valoarea de 1450 lei fiecare, în condițiile prevăzute de legislația în materie.

(2) După aprobarea prezentului regulament și anterior începerii procedurii de achiziție, salariații, beneficiari ai voucherelor de vacanță vor aduce la cunoștința angajatorului printr-un document scris acceptul sau refuzul de acordare a voucherelor de vacanță.

(3) Compartimentul Juridic, Resurse Umane întocmește contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță cu respectarea prevederilor art. 4 din H.G nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare. Contractul cuprinde atât contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță cât și costul emiterii cardului și a PIN-ului aferent voucherului de vacanță pentru persoanele care nu au deja card emis. Contractul se semnează de persoanele autorizate a semna angajamentele legale în instituție și se supune obligatoriu vizei de control financiar preventiv propriu înainte de a fi aprobat de Primarul orașului Căzănești.

Art.8. Compartimentul Contabilitate, Salarizare după parcurgerea etapei de contractare, întocmește două tabele nominale care să cuprindă: nume prenume beneficiar, cod numeric personal și semnătura beneficiarului, din care un exemplar împreună cu nota de comandă merge la furnizorul de vouchere (pentru întocmirea facturii proforme) și un exemplar rămâne la compartiment pentru a fi distribuite salariaților beneficiari de vouchere de vacanță pe baza cărții de identitate.

Art.9. (1) Evidența formularelor cu regim special și evidența contabilă a tipizatelor se asigură în cadrul Compartimentului Contabilitate, Salarizare. Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea și utilizarea tichetelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991, republicată și a reglementărilor contabile aplicabile. Evidența mișcării voucherelor de vacanță pe suport de hârtie se ține la valoarea nominală imprimată pe acestea.

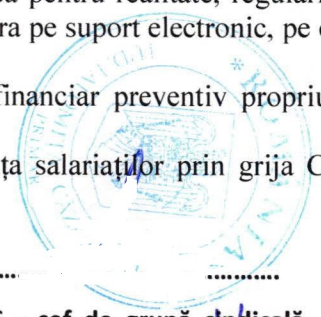
(2) Gestionarul desemnat cu gestiunea acestor formulare este dna. Stoica Stela, consilier gradul profesional asistent în cadrul Compartimentului Contabilitate, Salarizare.

Art.10. În cadrul instituției se stabilește o dată de acordare a voucherelor de vacanță care va fi comunicată salariaților, beneficiari de vouchere de vacanță. Voucherele de vacanță pe suport electronic nu pot fi distribuite angajaților din instituție, dacă până la data stabilită pentru distribuire nu s-a achitat integral contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport electronic achizitionate, inclusiv costul emiterii cardului reprezentând vouchere de vacanță pe suport electronic .

Art.11. (1) Plățile reprezentând voucherele de vacanță vor respecta fazele cheltuielilor bugetare, astfel: Compartimentul Contabilitate, Salarizare va certifica pentru realitate, regularitate și legalitate, pentru valoarea voucherelor și valoarea de emiterie a acestora pe suport electronic, pe care le înaintează spre avizarea Bun de plată la ordonatorul de credite.

(2) Plățile se supune obligatoriu vizei de control financiar preventiv propriu înainte de a fi aprobat de Primarul orașului Căzănești.

Art.12. Prezentul Regulament se aduce la cunoștința salariaților prin grija Compartimentului relații Publice și Secretariat.

- 
1. **Stelian Traian – primarul orașului Căzănești**
 2. **Barbu Anastase – consilier juridic în cadrul CJRS - șef de grupă sindicală, Primăria orașului Căzănești - Sindicatul Național al Administrației Locale SED LEX**
 3. **Nedelcu Florentina – reprezentant al asistentilor medicali comunitari**
 4. **Cretu Ionelia-Mariuta- reprezentant al asistentilor personali**
 5. **Balan Laurentiu – angajat neafiliat la sindicat**

Anexa 1 la Regulamentul privind acordarea primei de vacanta sub forma voucherelor de vacanta pentru personalul angajat din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orasului Cazanesti

TABEL SALARIATI BENEFICIARI

Nr. Crt	Nume si prenume beneficiar	Numar zile lucrate din totalul de 250 zile lucrate perioada 01.01.2022-31.12.2022	Valoare vouchere de vacanta cu valoare nominala de 1450 lei
1	BALAN GABRIELA CARMEN	250	1450
2	BALAN LAURENTIU	250	1450
3	BALAN NICOLAE-AURELIAN	250	1450
4	BANICA ANA	250	1450
5	BARBU ANASTASE	250	1450
6	BORICEANU MARGARETA	250	1450
7	CHIRITA VASILE	250	1450
8	DONE GEORGETA-ALINA	250	1450
9	DONE-RADU MIRELA	250	1450
10	DRAGOI NICULINA	250	1450
11	ENE NICOLAE	250	1450
12	FAITAS IONUT	250	1450
13	FLORESCU CONSTANTIN	250	1450
14	MANOLACHE MIRELA	250	1450
15	MANOLACHE NICOLAE	250	1450
16	NASTASE ELENA	250	1450
17	NEAGU DANIEL CONSTANTIN	248	1438
18	NITU NICU	250	1450
19	NITU RODICA	250	1450
20	OAE FLORIAN	250	1450
21	OANCEA GEORGETA	231	1340
22	PARASCHIV MIRELA-ROXANA	250	1450
23	PARVU MIHAITA	250	1450
24	PAUN RADA	250	1450
25	POPA GEORGIANA ANDREEA	250	1450
26	POPOVICI CARMEN ELENA	250	1450
27	STATE NICULINA	250	1450
28	STOICA STELA	250	1450
29	STROE ANA	250	1450
30	VIERIU GEORGETA	250	1450
31	GHETU MARIANA	250	1450
32	NEDELCU FLORENTINA	250	1450
33	ALEXANDRU FILOFTEIA	250	1450
34	CRETU IONELIA MARIUTA	250	1450
35	DIMA AURICA	250	1450
36	RADAN NORICA	250	1450
37	RADU GEORGETA GABRIELA	250	1450
38	RADU VALENTINA	250	1450
39	POPA MARIANA	250	1450
40	BANICA RODICA	250	1450
41	RADU AMALIA STELIANA	168	974

PRIMAR ,
STELIAN TRAIAN

REFERAT DE APROBARE
la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului intern
referitor la acordarea primei de vacanțe sub forma voucherelor de vacanță

Prin proiectul de hotărâre se propune aprobarea Regulamentului intern referitor la acordarea primei de vacanțe sub forma voucherelor de vacanță.

Potrivit art. I pct.1 din OUG nr.1201/2021 „*Instituțiile publice, astfel cum sunt definite la art. 2 alin. (1) pct. 30 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, și la art. 2 alin. (1) pct. 39 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare, inclusiv activitățile finanțate integral din venituri proprii, înființate pe lângă instituțiile publice, acordă, anual, în perioada 1 ianuarie 2019-31 decembrie 2026, vouchere de vacanță în cuantum de 1.450 lei pentru un salariat.*”

Art. 3 alin.(1) din Hotărârea Guvernului nr.215/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare prevăde la art. 3 că *Angajatorii, după caz, împreună cu organizațiile sindicale legal constituite sau reprezentanții beneficiarilor, vor stabili, prin contractele colective de muncă, respectiv prin regulamente interne, reguli privind modul de acordare a primei de vacanță sub forma voucherelor de vacanță, care să prevadă:*

- a) numărul beneficiarilor din unitate care pot primi vouchere de vacanță și nivelul sumelor care se acordă beneficiarilor sub forma voucherelor de vacanță, ținând seama de posibilitățile financiare proprii ale angajatorilor;*
- b) categoriile de beneficiari care primesc vouchere de vacanță;*
- c) forma suportului pe care sunt emise voucherele de vacanță, respectiv suport electronic și/sau hârtie.*

Prin HCL nr. 13/07.02.2022 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al orașului Căzănești, pe anul 2022 au fost prevăzute sume cu această destinație pentru personalul tot personalul angajat din cadrul primăriei, inclusiv asistentele medicale comunitare și asistenții personali.

În acest context, vă propun aprobarea proiectului de hotărâre în forma și conținutul propus spre adoptare.

PRIMAR,

STELIAN TRAIAN



RAPORT

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului intern referitor la acordarea voucherelor de vacanță

Obiectul hotărârii este aprobarea Regulamentului intern referitor la acordarea voucherelor de vacanță.

Art. 3 alin.(1) din Hotărârea Guvernului nr.215/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare prevede faptul că *Angajatorii, după caz, împreună cu organizațiile sindicale legal constituite sau reprezentanții beneficiarilor, vor stabili, prin contractele colective de muncă, respectiv prin regulamente interne, reguli privind modul de acordare a primei de vacanță sub forma voucherelor de vacanță, care să prevadă:*

- a) numărul beneficiarilor din unitate care pot primi vouchere de vacanță și nivelul sumelor care se acordă beneficiarilor sub forma voucherelor de vacanță, ținând seama de posibilitățile financiare proprii ale angajatorilor;*
- b) categoriile de beneficiari care primesc vouchere de vacanță;*
- c) forma suportului pe care sunt emise voucherele de vacanță, respectiv suport electronic și/sau hârtie.*

Alin. (2) al aceluiași articol prevede faptul că *În cazul salariaților din instituțiile și autoritățile publice, prevăzute de art. 1 alin. (2) din ordonanța de urgență, se acordă o singură indemnizație de vacanță, sub formă de vouchere, în cuantum de 1.450 lei pentru un salariat, în limita sumelor prevăzute în buget alocate cu această destinație.*

Art. IV alin (1) din OUG 131/17.12.2021 prevede faptul ca *Voucherele de vacanta aferente anilor 2022-2026 se emit doar pe suport electronic .*

Art.IV alin (2) al aceleiasi ordonante prevede faptul ca *perioada de valabilitate a voucherelor de vacanta emise in perioada 1 ianuarie 2019- 31 decembrie 2020 , indiferent de suport , se prelungeste pana la data de 30 iunie 2022.*

Astfel că, potrivit acestor prevederi a fost întocmit un regulament intern cu privire la modul de acordare a voucherelor de vacanță, modul de calcul al numărului de vouchere acordate, valoarea acestora, categoriile de personal cărora li se acordă voucherele de vacanță precum și modalitatea și perioada de acordare. Acest regulament a fost elaborat urmare a consultărilor și negocierilor între Primarul orașului Căzănești și reprezentantul Sed Lex conform proces verbal nr. din .

În acest context, consider că proiectul de hotărâre îndeplinește condițiile de legalitate și propun aprobarea proiectului de hotărâre în forma și conținutul propus spre adoptare.

**Șef BCSITLES,
Stroe Ana**