

ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA



PRIMĂRIA ORAȘULUI CĂZĂNEȘTI

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicate, cu modificările și completările ulterioare, și ale H.G. nr. 1336/2022, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu art. VII, alin. (2), lit.a) și lit.b) din O.U.G. nr. 156/2024 și Legea nr. 141/2025, Primăria orașului Căzănești, cu sediul în oraș Căzănești, Șos. București, nr. 93, județul Ialomița, CUI: 4231962, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea următoarelor funcții contractuale de execuție vacante:

DENUMIREA POSTULUI: ȘOFER

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție contractuală de execuție

COMPARTIMENT: Compartimentul Securitate în muncă, Protecție civilă, PSI și Situații de urgență

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi, 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art.15 din H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare. Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

- a) are cetățenia română;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestat pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

- a) absolvent cu studii minime obligatorii conform legislației în vigoare;
- b) permis de conducere pentru categoriile B și C;
- c) vechime în muncă - minim 2 ani;
- d) aviz psihologic eliberat de un cabinet medical autorizat de către Ministerul Transporturilor.

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care să ateste identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Concursul se desfășoară la sediul instituției, Primăria Orașului Căzănești, situată pe șos. București, nr.93, județul Ialomița. Date de contact: Popa Georgiana-Andreea, referent superior, telefon: 0243264010, e-mail: primaria@primariacazanestiil.ro.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	07.07.2026
2.	Data limită pentru depunerea dosarelor de participare la concurs	21.07.2026, ora 16:00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	22.07.2026, ora 10:00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	22.07.2026, ora 14:00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	23.07.2026, ora 14:00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	24.07.2026, ora 14:00
7.	Susținerea probei scrise	29.07.2026, ora 10:00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	29.07.2026, ora 14:00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	30.07.2026, ora 14:00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	31.07.2026, ora 14:00
11.	Susținerea interviului	01.08.2026, ora 10:00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	01.08.2026, ora 14:00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	02.08.2026, ora 14:00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	03.08.2026, ora 14:00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	03.08.2026, ora 15:00

Bibliografia și tematica la concursul organizat în vederea ocupării funcției contractuale de execuție vacante de ȘOFER:

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de ȘOFER

- Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica: Titlul I -Principii generale; Titlul II- Drepturile, libertățile si îndatoririle fundamentale; Titlul III- Autoritățile publice: Cap.V Secțiunea a 2-a -Administrația publică locală;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea si sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica: integral
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica: integral
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica integral.

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0243264010 sau e-mail: primaria@primariacazanestiil.ro, persoana de contact: Popa Georgiana-Andreea – referent superior

PRIMAR
ANDRONACHE RODICA-VIORICA