

ANUNȚ DE INTENȚIE PRIVIND SELECȚIA UNUI PARTENER PRIVAT

În temeiul art. 34 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021–2027, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare, al art. 45–47 din Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021, cu modificările și completările ulterioare, precum și al Procedurii de selecție a partenerilor entități private, prevăzută în Anexa nr. 2 la Ghidul Solicitantului – Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare 2021–2027, aprobat prin Ordinul MIPE nr. 1244/2023, cu modificările și completările ulterioare,

Primăria Orașului Căzănești, județul Ialomița, în calitate de instituție publică organizatoare, anunță inițierea procedurii de selecție a unei organizații neguvernamentale (ONG), în vederea constituirii unui parteneriat pentru elaborarea, depunerea și, în cazul aprobării finanțării, implementarea proiectului propus „**Primii pași contează – Dezvoltarea serviciilor de educație timpurie în orașul Căzănești**”, în cadrul apelului „Diversificarea și flexibilizarea serviciilor de educație timpurie”, aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021–2027.

Procedura de selecție este destinată organizațiilor neguvernamentale care dețin experiență relevantă în domeniul educației preuniversitare, al serviciilor sociale și educaționale adresate copiilor și familiilor vulnerabile și/sau al proiectelor care urmăresc îmbunătățirea accesului la educația timpurie și promovarea incluziunii educaționale.

Pentru demonstrarea experienței specifice, organizațiile candidate trebuie să facă dovada implementării, în ultimii trei ani, a cel puțin unui proiect în domeniul educației timpurii, al sprijinirii copiilor din grupuri dezavantajate sau cu cerințe educaționale speciale, al educației parentale ori al dezvoltării de resurse educaționale și metode pedagogice inovatoare.

Proiectul va fi elaborat și depus în cadrul următoarei structuri programatice:

Program: Educație și Ocupare (PEO) 2021–2027;

Prioritate: P5 – Îmbunătățirea participării copiilor la educația antepreșcolară și preșcolară;

Obiectiv specific: ESO4.6 – Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+);

Acțiune: 5.f.2 – Diversificarea și flexibilizarea serviciilor de suport socio-educational prin susținerea de acțiuni/măsuri strategice la nivel local pentru îmbunătățirea accesului copiilor cu vârste de la naștere la 6 ani la educația timpurie.

Cererea de finanțare va fi elaborată în parteneriat și depusă de **Orașul Căzănești**, în calitate de solicitant și lider de parteneriat, împreună cu organizația neguvernamentală selectată prin prezenta procedură.

Procesul de selecție va respecta dispozițiile legale referitoare la incompatibilități și conflicte de interese, precum și principiile transparenței, tratamentului egal, nediscriminării, legalității, eficienței utilizării fondurilor, trasabilității și asumării responsabilității. Organizarea și desfășurarea selecției se realizează în conformitate cu Ghidul Solicitantului – Condiții Generale aferent PEO 2021–2027 și cu

Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice pentru apelul „Diversificarea și flexibilizarea serviciilor de educație timpurie”, aprobat prin Ordinul MIPE nr. 1508/2026.

Prezenta procedură stabilește condițiile de participare, criteriile de eligibilitate și evaluare, documentele solicitate candidaților, etapele și termenele procesului de selecție, precum și responsabilitățile administrative ale instituției organizatoare. În urma evaluării candidaturilor va fi selectată **o singură organizație neguvernamentală**, care va participa la constituirea parteneriatului aferent proiectului.

Acordul de parteneriat, încheiat în conformitate cu OUG nr. 133/2021 și cu art. 46 din HG nr. 829/2022, va reglementa rolurile și responsabilitățile fiecărui partener, repartizarea activităților și a bugetelor, mecanismele de coordonare și modalitățile de gestionare a resurselor financiare.

Acordul de parteneriat va fi întocmit conform modelului prevăzut în **Anexa nr. 1 la Ghidul Solicitantului – Condiții Generale aferent PEO 2021–2027** și va fi anexat cererii de finanțare.

1. Obiectivul specific al Programului în cadrul căruia se propune depunerea cererii de finanțare

1.1. Proiectul pentru care se organizează prezenta procedură de selecție a partenerului privat va fi depus în cadrul Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021–2027, aferent obiectivului specific **ESO4.6 – Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+).**

1.2 Informațiile privind Programul Educație și Ocupare 2021–2027, documentele programatice și condițiile aplicabile finanțării sunt disponibile pe pagina oficială a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene: <https://mfe.gov.ro/>.

2. Prezentarea proiectului

Titlul propus al proiectului: „Primii pași contează – Dezvoltarea serviciilor de educație timpurie în orașul Căzănești”

2.1 Obiectivul general al proiectului/cererii de finanțare

Creșterea accesului la servicii de educație timpurie de calitate și îmbunătățirea participării la acestea pentru **65 de copii cu vârste între 0 și 6 ani din orașul Căzănești, județul Ialomița**, cu prioritate pentru copiii proveniți din familii vulnerabile și din grupuri dezavantajate, prin dezvoltarea serviciilor educaționale și de sprijin adaptate nevoilor locale, în vederea reducerii riscului de neparticipare la educație și de părăsire timpurie a școlii.

2.2. Obiectivele specifice ale proiectului/cererii de finanțare

a) Fundamentarea dezvoltării serviciilor locale de educație timpurie prin realizarea unei analize a nevoilor copiilor și familiilor din orașul Căzănești și elaborarea unei strategii locale, însoțite de un plan de acțiune, care să stabilească măsurile necesare pentru dezvoltarea și continuarea serviciilor după încheierea finanțării.

b) Extinderea capacității serviciilor de educație timpurie prin constituirea **unei noi grupe de grădiniță pentru minimum 12 copii**, amenajarea și dotarea spațiului necesar, asigurarea personalului și a resurselor educaționale, precum și pregătirea personalului pentru furnizarea unor servicii incluzive și de calitate.

c) Facilitarea accesului și participării a **65 de copii cu vârste între 0 și 6 ani** la servicii de educație, îngrijire și alimentație, prin integrarea în serviciile standard de educație timpurie și participarea la servicii complementare, inclusiv activități de tip ludotecă sau grup de joacă, în funcție de nevoile identificate. Vor fi realizate și acțiuni de identificare, informare și sprijin pentru înscrierea copiilor

eligibili.

d) Prevenirea neparticipării și a abandonului educațional prin acordarea de sprijin material și, după caz, transport, mediere școlară, consiliere, servicii de logopedie și psihopedagogie, precum și prin organizarea unor activități de educație parentală pentru **45 de părinți sau tutori**, cu atenție deosebită acordată familiilor vulnerabile și copiilor cu cerințe educaționale speciale.

Principalele activități eligibile ce vor fi derulate în cadrul Proiectului

Activitatea 1. Crearea unui mecanism de dezvoltare și furnizare a serviciilor standard și complementare de educație, îngrijire și supraveghere (*activitate obligatorie și relevantă*).

În cadrul acestei activități sunt obligatorii următoarele acțiuni:

A 1.1 - Elaborarea unui studiu/unei analize de nevoi la nivel județean/local care să fundamenteze planificarea, înființarea sau extinderea serviciilor de educație timpurie, precum și prevenirea abandonului școlar în serviciile de educație timpurie deja existente. Fundamentarea studiului / analizei de nevoi la nivel județean/local poate include cartografierea serviciilor, resurselor și actorilor relevanți, date privind accesul, participarea și calitatea, barierele întâmpinate de copiii și familiile din grupuri dezavantajate, nevoile de resurse umane, precum și conexiunile cu serviciile sociale, de sănătate și alte servicii comunitare relevante.

A 1.2 - Elaborarea strategiei locale / județene de dezvoltare a serviciilor de educație timpurie (prin sprijinirea celor existente și prin înființarea unora noi) și a unui plan de acțiune/implementare aferent (care va include cel puțin obiective, măsuri prioritare, termene, instituții responsabile și parteneri, resurse/surse potențiale de finanțare și indicatori de monitorizare), documente supuse consultării și, după caz, avizării/aprobării de către autoritățile competente, pentru asigurarea participării tuturor copiilor sub 6 ani la educație, cu accent pe grupurile dezavantajate, și diseminarea obiectivelor acestora către actorii interesați;

A 1.3 - Înființarea/extinderea a cel puțin unui serviciu de educație timpurie standard (grădiniță) și a serviciilor necesare pentru copii cu vârste de la 3 luni până la 6 ani.

A 1.4 - Formarea personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ încadrat în serviciile nou înființate/extinse în vederea implementării curriculumului și a practicilor incluzive;

A 1.5 - Elaborarea studiilor de impact și evaluarea progresului în îndeplinirea obiectivelor strategice la finalul perioadei de intervenție.

Toate cheltuielile aferente activităților A 1.1 – A 1.5 de mai sus se vor deconta pe bază de costuri reale, din categoria celor incluse în secțiunea 5.3.2. Categori și plafoane de cheltuieli eligibile din Ghidul Solicitantului.

Serviciile standard (creșe și grădinițe) și cele complementare (ludoteci, grupuri de joacă, grădinițe comunitare sau alte forme prevăzute de cadrul legal aplicabil) se vor înființa și vor funcționa în conformitate cu prevederile art. 30 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, putând fi organizate ca unități cu personalitate juridică, structuri arondate sau grupe în cadrul unităților de învățământ.

În vederea asigurării și justificării funcționalității, numărul minim de copii aferent serviciilor sprijinite prin proiect se va raporta la efectivele legale necesare pentru constituirea formațiunilor de studiu (grupelor), prevăzute la art. 23 din același act normativ, astfel:

- În cazul unui serviciu de educație timpurie nou înființat, acesta va funcționa cu cel puțin o grupă nou constituită care respectă efectivul minim legal;
- În cazul unui serviciu de educație timpurie extins, creșterea capacității de școlarizare se va realiza prin adăugarea a cel puțin unei grupe noi, care va respecta, de asemenea, efectivul minim legal.
- Efectivele minime legale per grupă sunt:
- Pentru nivelul antepreșcolar: minimum 7 copii la grupa mică, respectiv minimum 10 copii la grupele mijlocie și mare;

- Pentru nivelul preșcolar: minimum 12 copii per grupă.

Prin excepție, funcționarea grupelor nou înființate cu efective sub aceste limite minime (de ex. situații excepționale cu cel mult 2 beneficiari sub efectivul minim, integrarea copiilor cu CES, sau învățământul în limbile minorităților) este eligibilă doar sub condiția prezentării aprobărilor instituționale specifice, în strictă conformitate cu derogările prevăzute la art. 23 din Legea nr. 198/2023.

Pentru a fi considerat operațional și eligibil în vederea raportării indicatorului 5SR08, serviciul de educație timpurie trebuie să îndeplinească cumulativ toate condițiile de funcționare stabilite prin Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu normele metodologice specifice aprobate de Ministerul Educației și Cercetării și legislația privind autorizarea/acreditarea serviciilor educaționale (inclusiv Hotărârile Guvernului privind standardele de evaluare externă a calității sau ordinele de ministru privind rețeaua școlară).

Activitatea 2. Furnizarea serviciilor integrate de educație, îngrijire și supraveghere în cadrul serviciilor standard sau complementare existente la momentul implementării proiectului sau înființate/extinse prin proiect (creșe, grădinițe, ludoteci, grupuri de joacă sau grădinițe comunitare) (activitate obligatorie și relevantă) prin:

A 2.1 - Derularea activităților de educație, îngrijire, supraveghere și evaluare prin organizarea activităților de învățare în acord cu Curriculumul național pentru educație timpurie (jocuri, rutine, tranziții, activități tematice și pe domenii experiențiale) și activități de observare și evaluare a progresului fizic, cognitiv, emoțional și social al copiilor.

A 2.2 - Asigurarea hranei și a condițiilor de siguranță: finanțarea serviciilor de hrană zilnică a copiilor și asigurarea securității mediului fizic (truse de prim ajutor, extinctoare, sisteme de supraveghere video etc.).

A 2.3 - Achiziția de materiale didactice: achiziția de resurse educaționale generale - jocuri educative, cărți, caiete de lucru, plastilină, acuarele, saltele senzoriale, nisip kinetic, șabloane, puzzle-uri, materiale de manipulare și dexteritate, seturi de litere și cifre (diferite dimensiuni și texturi), jetoane cu imagini, precum și jocuri de asociere, observare, motrice, de grup și colaborare.

A 2.4 - Dotarea și amenajarea spațiilor interioare și exterioare: Achiziția de mobilier specific adaptat pe grupe de vârstă: pătuțuri, lenjerii, saltele pentru odihnă, mese/scaune, vestiare, rafturi pentru centre de activitate, mobilier și veselă pentru servirea mesei, mobilier de baie/schimbator scutece (pentru 3 luni - 3 ani), respectiv dulapuri pentru materiale didactice (pentru 3 - 6 ani), precum și echipamente pentru spații exterioare și dezvoltare psihomotorie (kituri/trasee pentru dezvoltarea psihomotorie, balansoar, trambulină, leagăn, triciclete/biciclete, tobogan, spaliere, nisipar, umbrare, pietre senzoriale, tunel, popice, mingi, cercuri).

Cheltuielile aferente serviciilor integrate de educație, îngrijire și supraveghere în cadrul serviciilor standard sprijinite prin proiect, atât cele existente la momentul implementării proiectului, cât și cele înființate/extinse prin proiect se vor deconta astfel:

cheltuielile aferente acțiunilor A 2.1, A 2.2 și A 2.3 de mai sus sunt incluse în costul unitar

Barem standard de cost/antepreșcolar/lună - servicii educaționale sau barem standard de cost/preșcolar/lună - servicii educaționale;

cheltuielile aferente acțiunii A 2.4 de mai sus se decontează pe bază de costuri reale, din categoria celor incluse în secțiunea 5.3.2. Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile din Ghidul Solicitantului.

Cheltuielile aferente serviciilor integrate de educație, îngrijire și supraveghere în cadrul serviciilor complementare sprijinite prin proiect, atât cele existente la momentul implementării proiectului, cât și cele înființate/extinse prin proiect (acțiunile A 2.1, A 2.2, A 2.3 și A 2.4 de mai sus) se vor deconta pe bază de costuri reale, din categoria celor incluse în secțiunea 5.3.2. Categorii și plafoane de

cheltuieli eligibile a Ghidului Solicitantului.

Activitatea 3. Măsurile complementare și de acompaniere pentru stimularea participării la educația timpurie pentru copiii din grupuri dezavantajate și prevenirea abandonului școlar (activitate obligatorie și relevantă)

În funcție de nevoile specifice ale membrilor grupului țintă identificate la nivelul cererii de finanțare, se va întocmi un plan individualizat de intervenție care să includă un pachet de măsuri menit să contribuie la depășirea situației de vulnerabilitate a copiilor din grupul țintă. În acest sens, pot fi selectate una sau mai multe dintre următoarele activități relevante:

A3.1.- Campanii de identificare și înscriere în sistem a copiilor în risc de neparticipare sau abandon (cu precădere din familii cu statut socio-economic scăzut, romi, CES, imigranți);

A3.2. Acordarea de sprijin material direct sau ajutoare directe pentru îmbrăcăminte, încălțăminte, transport și tehnologie asistivă (pentru copiii cu CES);

A3.3 Servicii de suport specializat și personal de sprijin: asigurarea specialiștilor pentru incluziune (infermiere, interpreți, shadow/facilitatori, mediatori școlari), servicii de terapie logopedică/sprijin psihopedagogic, înființarea de camere resursă și asigurarea de tehnologii asistive (pentru copiii cu CES);

A3.4. Activități extracurriculare și măsuri de desegregare: sprijin lingvistic (limba română/maternă), promovarea diversității și campanii de combatere a discriminării/stereotipurilor;

A3.5 Educație parentală și măsuri de prevenire a abandonului: programe de informare și consiliere pentru părinți (nutriție, siguranță, igienă, sănătate), acțiuni de conștientizare (inclusiv vizite la domiciliu și evenimente tip „Ziua porților deschise”), măsuri specifice pentru familii vulnerabile (părinți minori, romi, CES, refugiați) și ateliere de tranziție acasă-creșă/grădiniță;

A3.6 Cooperare interinstituțională: Întâlniri și ateliere de lucru ale personalului unităților cu specialiștii din serviciile de asistență socială și sănătate publică pentru asigurarea unei viziuni unitare privind funcționarea serviciilor de educație timpurie incluzivă și de calitate, respectiv pentru remedierea timpurie a eventualelor disfuncții.

Toate cheltuielile aferente acțiunilor din Activitatea 3 de mai sus se vor deconta pe bază de costuri reale, din categoria celor incluse în secțiunea 5.3.2. Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile a Ghidului Solicitantului.

În cadrul apelului de proiecte, pachetul integrat format din activitățile obligatorii (Activitatea 1, Activitatea 2 și Activitatea 3) menționate la subsecțiunea 5.2.2 *Activități eligibile* din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice reprezintă activitatea de bază a proiectului. Bugetul alocat activităților obligatorii trebuie să reprezinte minimum 50% din bugetul total eligibil al proiectului.

Activitățile în care va fi implicat în Proiect partenerul privat selectat

Partenerul privat selectat (ONG) va fi implicat în următoarele activități principale (conf. GSCS, secțiunea 5.2.2 - „Activități eligibile”):

Activitatea 1. Crearea unui mecanism de dezvoltare și furnizare a serviciilor standard și complementare de educație, îngrijire și supraveghere subactivitatea A1.4, A1.5 unde va oferi suport partenerilor locali în formarea personalului și realizarea studiului de fezabilitate și impact

Activitatea 2. Furnizarea serviciilor integrate de educație, îngrijire și supraveghere în cadrul serviciilor standard sau complementare existente la momentul implementării proiectului sau înființate/extinse prin proiect (creșe, grădinițe, ludoteci, grupuri de joacă sau grădinițe comunitare) subactivitatea A2.4 unde va oferi suport în realizarea achizițiilor din cadrul activității

Activitatea 3. Măsurile complementare și de acompaniere pentru stimularea participării la educația timpurie pentru copiii din grupuri dezavantajate și prevenirea abandonului școlar subactivitățile A3.1.- A3.6 unde va oferi suport în organizarea activităților de sprijin.

Partenerul privat ONG selectat va participa efectiv la pregătirea și implementarea activităților care îi sunt atribuite prin Proiect, respectiv activitățile enumerate la pct. 2.4.1. de mai sus, precum și la

activitățile de management care îi revin în mod direct. În cadrul acestor activități, partenerul privat ONG va contribui cu expertiza și resursele umane/materiale proprii necesare realizării sarcinilor asumate.

Rolul și responsabilitățile concrete, rezultatele/livrabilele, resursele alocate și bugetul aferente partenerului privat ONG vor fi detaliate în Proiect/Cererea de finanțare și vor fi stabilite prin Acordul de parteneriat.

Valoarea eligibilă a Proiectului

Conform GSCS, secțiunea 5.4: valoarea minimă eligibilă a unui proiect este de 201.000 euro iar valoarea maximă eligibilă a unui proiect nu poate depăși valoarea de 5.000.000 euro. Bugetul Cererii de finanțare va fi exprimat exclusiv în lei. Cursul de schimb care va fi utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul InforEuro aferent lunii septembrie 2026, respectiv 1 Euro = 5,2584 RON.

Bugetul total estimat al Proiectului ce se intenționează a se depune în parteneriat este de cca. 201.000 euro

Durata estimată a Proiectului

Perioada de implementare a proiectului permisă de GSCS este de maximum 30 de luni, fără a depăși data de 31.12.2029.

Perioada de implementare estimată pentru Proiectul ce se intenționează a se depune în parteneriat este de cca. 30 luni de la momentul demarării oficiale a acestuia.

Grupul țintă vizat de Proiect

Conform GSCS, secțiunea 3.7, în cadrul cererii de propuneri de proiecte, grupul țintă este format din:

- Copii cu vârste de la 3 luni până la 3 ani (care nu au împlinit vârsta de 3 ani la data intrării în operațiune), neînscrși anterior sau înscrși în programe de educație timpurie, cu accent pe cei proveniți din grupuri dezavantajate;
- Copii cu vârsta cuprinsă între 3 ani și 6 ani (care au împlinit vârsta de 3 ani la data intrării în operațiune), neînscrși anterior sau înscrși în programe de educație timpurie, cu accent pe cei proveniți din grupuri dezavantajate;
- Părinți, reprezentanți legali sau tutori ai copiilor din grupuri dezavantajate, inclusiv persoane care au în grijă copii cu părinți plecați la muncă în străinătate și aflați în risc de părăsire timpurie a școlii, precum și părinți minori;
- Personal didactic de predare, didactic auxiliar (inclusiv mediatori școlari) și personal didactic de conducere, de îndrumare și control din unitățile de învățământ implicate;
- Personal cu atribuții în domeniul educației, altul decât cel didactic, inclusiv personal cu responsabilități privind cadrul instituțional și implementarea politicilor în domeniul educației, personal cu responsabilități în domeniul educației timpurii, personal de îngrijire / sprijin din sistemul de ÎETC, personal de îngrijire / sprijin din sistemul de educație timpurie.

Valorile minime acceptate ale participanților pe categorii de grupuri țintă eligibil sunt prezentate în tabelul de la secțiunea 3.7. din GSCS, alături de celelalte detalii relevante.

Regiunea de implementare a proiectului

Proiectul va fi implementat în Regiunea de dezvoltare Sud Muntenia.

Cerințele care trebuie îndeplinite de partenerul privat

Cerințele pe care trebuie să le îndeplinească partenerul privat ONG pentru a fi selectat în vederea constituirii parteneriatului pentru depunerea cererii de finanțare, precum și criteriile de eligibilitate sunt cele prevăzute în prezentul Anunț și în:

Ghidul Solicitantului — Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare 2021-2027, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1244/2023, cu modificările și completările ulterioare, (GSCG);

și în

Ghidul Solicitantului — Condiții Specifice aferent apelului „Diversificarea și flexibilizarea serviciilor de educație timpurie”, Anexă la Ordinul MIPE nr.1508/2026, (GSCS).

Neîndeplinirea acestor cerințe și a criteriilor de eligibilitate aplicabile, precum și a cerințelor impuse prin acest Anunț de intenție determină respingerea oricărei candidaturi.

4. Cerințele de eligibilitate ale partenerului privat

4.1. Pentru a putea participa la procedura de selecție, organizația neguvernamentală candidată trebuie să îndeplinească toate condițiile privind eligibilitatea partenerilor și constituirea parteneriatelor prevăzute în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale (GSCG), Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice (GSCS), precum și în prezentul anunț, după cum urmează:

- a) Să fie o organizație neguvernamentală fără scop patrimonial, constituită legal în România, cu personalitate juridică, în conformitate cu legislația aplicabilă;
- b) Să facă parte din categoriile de entități eligibile pentru participarea în parteneriat, potrivit GSCG și GSCS, și să respecte cerințele suplimentare stabilite prin prezentul anunț;
- c) Să fi participat, în calitate de solicitant sau partener, la implementarea a cel puțin unui proiect finanțat din fonduri nerambursabile, într-un domeniu corespunzător activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul proiectului (experiență generală);
- d) Să demonstreze experiență în educația preuniversitară, furnizarea serviciilor sociale sau educaționale pentru copii și familii vulnerabile și/sau implementarea unor inițiative cu impact social și incluziv în educația timpurie. Această experiență trebuie susținută prin **cel puțin un proiect implementat în ultimii trei ani**, având ca obiect educația timpurie, sprijinirea copiilor din grupuri dezavantajate sau cu cerințe educaționale speciale, educația parentală ori dezvoltarea resurselor educaționale și a metodelor pedagogice inovatoare;
- e) Să candideze ca entitate juridică individuală. Nu sunt admise candidaturi depuse de consorții, asocieri de parteneri sau grupuri de organizații neguvernamentale;
- f) Să aibă prevăzute în documentele statutare scopuri, obiective sau activități compatibile cu responsabilitățile pe care urmează să le preia în cadrul proiectului;
- g) Să participe la cel puțin o activitate relevantă, considerată activitate de bază a proiectului, cu o contribuție directă la realizarea indicatorilor asumați;
- h) Să beneficieze de o alocare bugetară din cheltuielile eligibile ale proiectului, corespunzătoare activităților pentru care va fi responsabilă;
- i) Să gestioneze un buget inferior celui alocat liderului de parteneriat;
- j) Să aibă o contribuție proprie de **0% din valoarea eligibilă a proiectului**, conform punctului 2.2, Tabelul 6 din GSCG, finanțarea aferentă entităților private fără scop patrimonial fiind asigurată în proporție de 85% din fonduri europene și 15% din bugetul de stat;
- k) Să poată susține fluxul de numerar necesar desfășurării activităților proprii până la rambursarea cheltuielilor și să suporte eventualele cheltuieli neeligibile aferente bugetului său;
- l) Să îndeplinească cerințele de capacitate financiară stabilite prin algoritmul prevăzut la secțiunea 2.1 din GSCG, potrivit precizărilor de la punctul 5 al prezentului anunț;
- m) Să dispună de resurse umane și expertiză adecvate pentru organizarea și implementarea activităților asumate și să prezinte documente care demonstrează existența acestora.

4.2. Nu poate fi selectată ca partener și nu este eligibilă pentru finanțare organizația neguvernamentală care se regăsește în oricare dintre următoarele situații:

- a) Se află în insolvență, faliment, lichidare, dizolvare, administrare specială sau judiciară, are activitatea suspendată, face obiectul unor proceduri privind aceste situații ori se află în situații echivalente potrivit legislației naționale;

- b) Înregistrează obligații de plată nete restante către bugetul de stat sau bugetele locale, care depășesc **1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni**, respectiv **1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru**, în cazul bugetelor locale;
- c) A fost sancționată printr-o hotărâre judecătorească definitivă pentru o conduită profesională contrară legii, hotărâre care are autoritate de lucru judecat;
- d) A fost condamnată definitiv pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau alte activități ilegale care prejudiciază interesele financiare ale Uniunii Europene;
- e) Are reprezentanți legali condamnați definitiv pentru fapte de conduită profesională ilegală, fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau alte activități ilegale împotriva intereselor financiare ale Comunităților Europene;
- f) Organizația, reprezentanții săi legali, structurile de conducere ori persoanele care exercită conducerea acesteia se află în situații de conflict de interese sau incompatibilitate, astfel cum sunt reglementate de legislația națională și europeană aplicabilă;
- g) A furnizat declarații false în cadrul informațiilor solicitate de Autoritatea de Management sau Organismul Intermediar responsabil ori a omis să comunice informații care ar putea determina constatarea unei situații de neeligibilitate.

4.3. Organizația neguvernamentală selectată va avea obligația de a-și îndeplini efectiv rolul și responsabilitățile asumate în cadrul proiectului, potrivit cererii de finanțare elaborate în parteneriat și prevederilor Acordului de parteneriat.

5. Capacitatea financiară și operațională

5.1. Capacitatea operațională

Pentru demonstrarea capacității operaționale necesare participării la proiect, organizația neguvernamentală candidată trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) Să fi implementat, în calitate de solicitant sau partener, **minimum un proiect finanțat din fonduri nerambursabile**, într-un domeniu relevant pentru activitățile pe care urmează să le desfășoare în cadrul proiectului (experiență generală);
- b) Să demonstreze experiență specifică în domeniul educației preuniversitare, în furnizarea de servicii sociale sau educaționale destinate copiilor și familiilor vulnerabile și/sau în implementarea de proiecte cu impact social și incluziv în educația timpurie. Această experiență trebuie dovedită prin **minimum un proiect implementat în ultimii trei ani**, axat pe educație timpurie, sprijinirea copiilor din grupuri dezavantajate sau cu cerințe educaționale speciale (CES), educație parentală ori dezvoltarea de resurse educaționale și metode pedagogice inovatoare;
- c) Să prezinte documente relevante care atestă experiența prevăzută la literele a) și b), precum contracte de finanțare, acorduri de parteneriat, ghiduri, protocoale, metodologii elaborate, adeverințe, recomandări din partea beneficiarilor sau alte documente justificative corespunzătoare;
- d) Să dispună de resursele umane și materiale necesare pentru implementarea activităților care îi vor reveni în cadrul proiectului.

5.2. Capacitatea financiară

- a) Organizația candidată trebuie să demonstreze că dispune de capacitatea financiară necesară implementării activităților asumate, prin documentele financiare prezentate și cu respectarea cerințelor prevăzute în documentația apelului și în prezentul anunț;
- b) Capacitatea financiară va fi analizată potrivit algoritmului stabilit la punctul 2.1 din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale (GSCG), astfel încât participarea organizației să nu afecteze capacitatea financiară a parteneriatului;
- c) În evaluarea capacității financiare vor fi luate în considerare situațiile financiare ale organizației și **suma cifrei de afaceri/veniturilor aferente ultimilor patru ani fiscali încheiați: 2022, 2023, 2024 și 2025**

6. Dosarul de participare

6.1. Modalitatea de depunere

- a) Organizațiile neguvernamentale interesate să participe la procedura de selecție vor întocmi și transmite dosarul de candidatură, completat și asumat prin semnătura reprezentantului legal, utilizând una dintre modalitățile de depunere indicate mai jos.
- b) În cazul depunerii pe suport hârtie, documentele vor fi semnate și, după caz, ștampilate. Pentru transmiterea electronică, documentele vor fi scanate în format PDF și semnate electronic.

Dosarele pot fi transmise astfel:

Depunere directă: la sediul Primăriei orașului Căzănești, județul Ialomița, Șoseaua București, Nr. 93, Căzănești, Jud. Ialomița;

Prin poștă sau curier: în plic sigilat, în format tipărit, la adresa Primăriei orașului Căzănești, județul Ialomița, Șoseaua București, Nr. 93, Căzănești, Jud. Ialomița;

Prin e-mail: la adresa primaria@primariacazanestiil.ro sau primcazanesti@gmail.com, cu documentele în format PDF, semnate electronic.

Pe plicul de corespondență sau în subiectul mesajului electronic se va menționa:

„Candidatură pentru selecția partenerului privat ONG – PEO 2021–2027 – Apelul «Diversificarea și flexibilizarea serviciilor de educație timpurie»”.

7. Conținutul dosarului

7.1. Organizațiile neguvernamentale care participă la procedura de selecție vor depune un dosar de candidatură care cuprinde documentele enumerate mai jos.

Pentru dosarele transmise în format fizic, copiile documentelor vor fi certificate „conform cu originalul” de reprezentantul legal. În cazul transmiterii prin e-mail, documentele vor fi semnate electronic de reprezentantul legal.

- a) **Scrisoarea de intenție** – întocmită conform modelului prevăzut în Anexa 1 la prezentul anunț, în original.
- b) **Fișa partenerului** – completată conform Anexei 2 la prezentul anunț.
- c) **Documentele constitutive și de înființare ale organizației** – statutul și actul constitutiv, inclusiv modificările ulterioare sau versiunile actualizate, dacă este cazul, precum și hotărârea judecătorească de înființare, potrivit reglementărilor aplicabile formei juridice a candidatului.
- d) **Certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor.**
- e) **Extras din Registrul Național al persoanelor juridice fără scop lucrativ (Registrul ONG)** – document care reflectă situația actualizată a organizației, emis cu cel mult **90 de zile înainte de data depunerii dosarului.**
- f) **Certificatul de înregistrare fiscală** al organizației.
- g) **Documente justificative privind experiența organizației** – dovezi care permit verificarea îndeplinirii condițiilor de experiență generală și specifică prevăzute la punctul 5.1 lit. a) și b) din prezentul anunț.
- h) **Notă justificativă privind valoarea adăugată a parteneriatului** – întocmită conform Anexei 5, în care organizația candidată va prezenta rolul și responsabilitățile propuse în cadrul proiectului, contribuția sa și expertiza sau experiența relevantă pentru implementarea activităților.
- i) **Trei CV-uri în format Europass**, semnate și datate, aparținând experților propuși de organizația candidată pentru implementarea proiectului.
- j) Fiecare CV va fi însoțit de documente justificative relevante, care să permită verificarea studiilor și a experienței profesionale declarate. Cele trei poziții pentru care prezentarea CV-urilor este obligatorie sunt: **Coordonator de proiect din partea partenerului**, cu experiență relevantă în management de proiect, coordonarea activităților sau conducere; **Responsabil financiar**, cu experiență relevantă în domeniul financiar, contabil sau economic; **Expert pentru**

o activitate relevantă a proiectului, cu experiență profesională corespunzătoare domeniului activității respective.

- k) **Declarația de neîncadrare în situațiile de excludere** – completată conform Anexei 6 și semnată de reprezentantul legal, prin care organizația confirmă că nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute la punctul 4.2 din prezentul anunț.
- l) **Declarația privind asigurarea resurselor umane și financiare** – întocmită conform Anexei 7, prin care reprezentantul legal își asumă disponibilitatea resurselor necesare îndeplinirii responsabilităților organizației în cadrul proiectului.
- m) **Declarația privind evitarea conflictului de interese și a incompatibilităților** – completată conform Anexei 8 și semnată de reprezentantul legal al organizației candidate.
- n) **Situațiile financiare anuale (bilanțurile) aferente ultimilor patru ani fiscali încheiați – 2022, 2023, 2024 și 2025**, depuse și înregistrate la ANAF, însoțite de dovezile depunerii.
- o) **Certificat de atestare fiscală privind obligațiile de plată către bugetul de stat**, emis de ANAF și aflat în termen de valabilitate la data depunerii dosarului
- p) **Certificat de atestare fiscală privind obligațiile de plată a impozitelor și taxelor locale**, valabil la momentul depunerii dosarului.

7.2. Documentele incluse în dosarul de candidatură vor fi redactate și prezentate în limba română. În situația în care anumite documente sunt emise într-o altă limbă, acestea vor fi însoțite de traduceri autorizate în limba română.

Toate documentele trebuie depuse în forma solicitată și în termenul prevăzut în prezentul anunț, fiind asumate de reprezentantul legal al organizației candidate prin semnătură și/sau ștampilă.

8. Depunerea dosarelor de candidatură

8.1. Termenul-limită pentru depunerea dosarelor de candidatură este **13 noiembrie 2026**, cu respectarea următoarelor ore-limită, în funcție de modalitatea de transmitere:

- a) **Ora 14:00** – pentru dosarele depuse direct, pe suport hârtie, la sediul Primăriei orașului Căzănești i;
- b) **Ora 24:00** – pentru dosarele transmise prin poștă, curier, fax sau e-mail.

8.2. Nu vor fi acceptate și evaluate dosarele primite după expirarea termenului-limită sau transmise la alte adrese poștale, numere de fax ori adrese de e-mail decât cele indicate în prezentul anunț.

8.3. Dosarul de candidatură trebuie să conțină toate documentele solicitate prin prezentul anunț.

8.4. Organizațiile interesate pot solicita clarificări privind procedura de selecție până cel târziu la data de **4 noiembrie 2026, ora 12:00**, prin transmiterea întrebărilor la adresa de e-mail primaria@primariacazanestiil.ro

8.5. Răspunsurile la solicitările de clarificări transmise conform condițiilor de mai sus și primite în termen vor fi comunicate în maximum **două zile lucrătoare de la primire** și vor fi publicate pe site-ul oficial al Primăriei orașului Căzănești, în secțiunea dedicată anunțurilor: <https://www.primariacazanestiil.ro/index.php/anunturi>

9. Selecția

9.1. Dosarele de candidatură depuse complet și în termen vor fi analizate de Comisia de evaluare constituită la nivelul Primăriei orașului Căzănești. În prima etapă, Comisia va verifica îndeplinirea criteriilor de calificare, utilizând **Grila de evaluare – etapa de calificare a candidaților**, prevăzută în Anexa 3 la prezentul anunț.

9.2. Un candidat va fi declarat calificat numai dacă îndeplinește toate criteriile prevăzute în Anexa 3, respectiv dacă pentru fiecare criteriu este bifată opțiunea „DA”.

9.3.

a) În etapa de evaluare și punctare vor fi admise exclusiv candidaturile care au îndeplinit integral criteriile de calificare menționate la punctul 9.2. Evaluarea acestora se va realiza potrivit **Grilei de evaluare și selecție a candidaților**, inclusă în Anexa 4 la prezentul anunț.

b) Candidaturile admise în această etapă vor primi un punctaj cuprins între **0 și 100 de puncte**, conform criteriilor și punctajelor stabilite în Anexa 4. Pentru admiterea unei candidaturi este necesară

obținerea unui punctaj de minimum **70 de puncte**.

9.4. În urma procedurii va fi selectat **un singur partener**, respectiv candidatul admis care a obținut cel mai mare punctaj în etapa de evaluare realizată conform Anexei 4.

9.5. În situația în care doi sau mai mulți candidați obțin același punctaj final, departajarea se va efectua succesiv, prin compararea punctajelor obținute la următoarele criterii din Anexa 4:

În primul rând, criteriul **2.2** – va avea prioritate candidatul cu punctajul mai mare la acest criteriu.

Dacă egalitatea persistă, se va compara punctajul obținut la criteriul **2.1**.

Dacă punctajele rămân egale, departajarea se va realiza în funcție de punctajul obținut la criteriul **1.1**.

10. Rezultatul selecției

10.1. După încheierea procesului de evaluare a candidaturilor, Comisia de evaluare va întocmi **Raportul intermediar privind rezultatul procedurii de selecție**.

10.2. Rezultatele procedurii de selecție vor fi publicate pe site-ul oficial al Primăriei orașului Căzănești, <https://www.primariacazanestiil.ro/index.php/anunturi>, în data de **17 noiembrie 2026**.

Anunțul privind rezultatele va include identificarea prezentei proceduri de selecție, informații referitoare la candidații participanți, precizarea candidaturilor admise și respinse, precum și punctajul obținut de fiecare candidat.

10.3. Fiecare candidat va fi informat în scris cu privire la rezultatul evaluării, utilizând datele de contact indicate în **Fișa partenerului**, depusă în cadrul dosarului de candidatură.

10.4. După analizarea și soluționarea eventualelor contestații, Comisia de evaluare va elabora **Raportul final privind rezultatul procedurii de selecție**.

10.5. Anunțul final privind rezultatul procedurii de selecție va fi publicat pe site-ul oficial al Primăriei orașului Căzănești, **[adresa site-ului – de confirmat]**, în data de **19 noiembrie 2026**.

10.6. Candidatului desemnat partener în urma procedurii de selecție i se va transmite **Adresa de acceptare** în data de **20 noiembrie 2026**.

11. Contestații

11.1. Candidații care doresc să conteste rezultatul procedurii de selecție pot transmite o contestație semnată de reprezentantul legal al organizației, până cel târziu la data de **18 noiembrie 2026, ora 12:00**.

Contestațiile se vor depune prin una dintre următoarele modalități:

- Prin e-mail, la adresa primaria@primariacazanestiil.ro sau primcazanesti@gmail.com ;

11.2. Nu vor fi luate în considerare și nu vor fi analizate contestațiile care sunt transmise după expirarea termenului prevăzut la punctul 11.1, care nu poartă semnătura reprezentantului legal sau care sunt transmise prin alte mijloace ori la alte date de contact decât cele indicate la punctul 11.1.

11.3. Contestațiile admise spre analiză vor fi soluționate până la data de **19 noiembrie 2026, ora 17:00**. Rezultatul soluționării va fi comunicat contestatarilor și publicat pe site-ul oficial al Primăriei orașului Căzănești, <https://www.primariacazanestiil.ro/index.php/anunturi>

Calendarul procedurii

Data/ora	Activitatea
28 octombrie 2026	Publicarea anunțului de intenție pe site-ul https://www.primariacazanestiil.ro/index.php/anunturi
29 octombrie 2026	Emiterea deciziei de constituire a Comisiei de evaluare
4 noiembrie 2026, ora 12.00	Termen-limită pentru primirea solicitărilor de clarificări
13 noiembrie 2026	Termen-limită de depunere a dosarelor: până la ora 14:00, în cazul depunerii directe pe suport hârtie la sediul Primăriei; până la ora 24:00, în cazul transmiterii prin poștă/curier/fax/e-mail.
17 noiembrie 2026	Publicarea anunțului cu privire la rezultatul procedurii de selecție și informarea candidaților

18 noiembrie 2026, ora 12.00	Termen-limită de depunere a contestațiilor
19 noiembrie 2026, ora 17.00	Termen de soluționare a contestațiilor; emiterea Raportului final; publicarea anunțului final cu privire la rezultatul procedurii de selecție
20 noiembrie 2026	Transmiterea Adresei de acceptare către partenerul selectat

Alte prevederi

Faptul că un candidat a fost selectat ca partener nu creează nicio obligație pentru organizatorul acestei proceduri de selecție și nici pentru candidatul selectat în situația în care cererea de finanțare depusă nu este selectată pentru finanțare.

Toate activitățile desfășurate în timpul elaborării cererii de finanțare nu fac obiectul niciunei pretenții de natură financiară sau de orice altă natură, pentru niciuna dintre părți.

Organizatorul acestei proceduri își rezervă dreptul de a solicita candidaților/partenerului selectat documente suport suplimentare.

Informații suplimentare privind procedura de selecție pot fi obținute la tel.: 0243 264 010, e-mail: primaria@primariacazanestiil.ro sau primcazanesti@gmail.com persoană de contact:

Cadrul legal aplicabil este cel definit la pct. 2.3 - Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile, din cuprinsul GSCS.

Anexe la prezentul anunț:

- Anexa 1 - Scrisoare de intenție;
- Anexa 2 - Fișa partenerului;
- Anexa 3 - Grila de evaluare - etapa de calificare;
- Anexa 4 - Grila de evaluare și selecție;
- Anexa 5 - Nota justificativă privind valoarea adăugată a parteneriatului;
- Anexa 6 - Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al partenerului de neîncadrare în situațiile descrise la pct. 4.2. din Anunțul de intenție;
- Anexa 7 - Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al partenerului privind asigurarea resurselor umane/financiare cu care partenerul se angajează să participe în implementarea Proiectului;
- Anexa 8 - Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal privind evitarea conflictului de interese și a incompatibilităților.

Data și semnătura reprezentantului legal:

Ștampila.

28 octombrie 2026

